

Curriculum vitae di Francesco Sinopoli

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SINOPOLI FRANCESCO
Indirizzo	VIA PUGLIANO,22 – 89032 – BIANCO (RC)
Telefono	0964 911916 – 3337759784
Fax	0964 911916
E-mail	<u>francosinopoli@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/07/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|-----------------------------------|
| • Date | 2003 - 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASP Reggio Calabria |
| • Tipo di azienda o settore | Ospedale Civile Locri |
| • Tipo di impiego | Dirigente Medico |
| • Date | DA MARZO 2000 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Servizio Elisoccorso Calabria |
| • Tipo di azienda o settore | Elisoccorso Regionale |
| • Tipo di impiego | Dirigente Medico Rianimatore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Medico dell'Emergenza HEMS |
| Date | Da Marzo 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASP Reggio Calabria |
| Tipo di azienda o settore | Ospedale Civile di Locri |
| Tipo di impiego | Dirigente Medico |
| Principali mansioni e responsabilità | Anestesista Rianimatore |

- Date 1993 – 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Ortopedico traumatologico (C.O.T.) Messina
 - Tipo di azienda o esttore Centro Ortopedico Traumatologico accreditato con SSN
 - Tipo di impiego Contratto libero-professionale
 - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Responsabile Servizio di Anestesia**
-
- Date 1993 – 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Di Messina
 - Tipo di Azienda o settore Policlinico Universitario di Messina
 - Tipo di impiego Contratto libero-professionale
 - Principali mansioni e responsabilità **Anestesista Rianimatore**
-
- Date 1991-1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 9 Locri
 - Tipo di Azienda o settore Medina dei servizi
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità **Medico di Guardia Medica e Turistica**
-
- Date 1989 – 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito Italiano
 - Tipo di Azienda o settore 231° btg "Avellino"
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità **Ufficiale Medico – Dirigente del Servizio Sanitario**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2011 - 2012
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Università della Calabria – Scuola Superiore delle Amministrazione Pubbliche
- Qualifica conseguita Facoltà di Scienze Politiche
- Master Il livello in : Diritto, politiche e Management Sanitario e Socio-Sanitario**

<p>Date</p> <p>Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>2005</p> <p>Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna</p> <p>Corso teorico-pratico intensivo di "Anestesia,Analgesia regionale continua"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2006</p> <p>Azienda Ospedaliera "Pugliese" Catanzaro</p> <p>Corso di Rianimazione cardio-polmonare e defibrillazione precoce "BLS-D"</p> <p>Esecutore – Linee Guida ERC – IRC 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2003</p> <p>Azienda Ospedaliera Vicenza</p> <p>Corso teorico-pratico di " Gestione delle vie aeree in anestesia con LMA standard, LMA Fastrach e LMA ProSeal"</p> <p>Esecutore – esperto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2002</p> <p>Azienda Ospedaliera "Pugliese" Catanzaro</p> <p>Corso Pediatric Basic Life Support "P B L S"</p> <p>Esecutore – Linee Guida IRC – S.I.M.E.U.P.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2002</p> <p>Azienda Ospedaliera "Pugliese" Catanzaro</p> <p>Corso Advanced cardiac life support "ACLS"</p> <p>Esecutore – Linee Guida ILCOR</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2000</p> <p>Dipartimento Sanità – Regione Calabria</p> <p>Corso "HEMS-SAR" – Enac -</p> <p>Abilitazione all'attività di medico dell'emergenza del servizio di Elisoccorso (HEMS)</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>2005</p> <p>ASL 9 Locri</p>

• Principali materie / abilità Corso di Informatica per operatori sanitari

Date 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione ASL Locri

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Anestesisti Rianimatori "Perfusion Dearangement" nel paziente critico

Date 1992

Nome e tipo di Istituto di istruzione Università degli Studi di Messina – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Istituto Pluridisciplinare di Anestesiologia Rianimazione e Terapia Intensiva

Qualifica conseguita **Specializzazione in Anestesiologia Rianimazione e Terapia Intensiva ind. Medicina Iperbarica**

Date 1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina – Facoltà di Medicina e Chirurgia

Qualifica conseguita **Laurea in Medicina e Chirurgia**

Date 1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina – Facoltà di Medicina e Chirurgia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione di Medico - Chirurgo

• Qualifica conseguita **Medico - Chirurgo**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE -

• Capacità di lettura BUONO

• Capacità di scrittura Buono

• Capacità di espressione orale Discreta

INGLESE

• Capacità di lettura BUONO

• Capacità di scrittura Discreta

• Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NEL PERIODO SVOLTO COME REFERENTE AZIENDALE DEL SUEM 118 EX ASL 9 E DELLA BASE ELISOCORSO DI LOCRI HA DIRETTO E ORGANIZZATO IN AUTONOMIA IL SERVIZIO SUEM DELLA LOCRIDE DELLE TRE PET TERRITORIALI DI : LOCRI, BIANCO E CAULONIA E GESTITO IL PERSONALE COMPOSTO DA 54 DIPENDENTI TRA MEDICI, INFERMIERI PROFESSIONALI E AUTISTI SOCCORRITORI. HA ORGANIZZATO E DIRETTO I CORSI PROFESSIONALE DI BLS-D CHE SONO SERVITI A BREVETTARE TUTTO IL PERSONALE DEL SUEM.

**AL RESPONSABILE
DELLA TRASPARENZA
DEL COMUNE DI BIANCO**

OGGETTO : Dichiarazione relativa ai dati di cui alla lettera c) d) ed e) dell' Art. 14 comma 1 del D.lgs n. 33 del 14.03.2013.

Il/la sottoscritto/a SINOPOLI FRANCESCO nato /a BIANCO il 01.07.1963

In qualità di ASSESSORE COMUNALE

sotto la propria responsabilità, consapevole che in caso di dichiarazione mendace, sarà punito/a ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall' art. 76 del D.P.R.

DICHIARA

quanto segue :

- Con riferimento alla lettera c) comma 1 dell' Art. 14 del D.Lgs n. 33/2013, di aver percepito quale indennità di carica per l'anno 2012 l'importo complessivo lordo di € 1.952,28 e di aver percepito per l'anno 2013 ad oggi la somma complessiva lorda di € 1.626,90 . Di dare atto che l'indennità mensile lorda di carica ammonta a € 162,69.
di aver ricevuto il seguente rimborso per viaggio di servizio e missioni pagati con fondi comunali :
- Con riferimento alla lettera d) non ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati e non percepire alcun compenso ;
- Con riferimento alla lettera e) non ricoprire alcun incarico con oneri a carico della finanza pubblica e non percepire alcun compenso.

In fede

L'ASSESSORE





PATENTE DI GUIDA

REPUBBLICA ITALIANA

1. SINOPOLI
2. FRANCESCO
3. 01/07/63 BIANCO (RC)



- 4a. 11/08/2006
- 4c. U.C.D.
- 4b. 05/12/2011
5. U17319135X

7. [REDACTED]

9. A B

8. BIANCO (RC)
VIA PUGLIANO 22

BB 8312521

71		RC2258742X 1	
9	10	11	12
A1			
A	04/11/81	05/12/11	
B	04/11/81	05/12/11	
C			
D			
BE			
CE			
DE			

Copying & Mailing: 1. Make a copy of each page.
 2. Place the copy in the envelope.
 3. Seal the envelope.
 4. Place the envelope in the box.
 5. Place the box in the container.
 6. Place the container in the truck.
 7. Place the truck in the yard.
 8. Place the yard in the field.
 9. Place the field in the state.
 10. Place the state in the nation.
 11. Place the nation in the world.
 12. Place the world in the universe.
 13. Place the universe in the infinity.
 14. Place the infinity in the eternity.
 15. Place the eternity in the forever.
 16. Place the forever in the always.
 17. Place the always in the evermore.
 18. Place the evermore in the eternally.
 19. Place the eternally in the eternally.
 20. Place the eternally in the eternally.