Comune di BIANCO

Provincia di Reggio Calabria

Relazione di Fine Mandato

Quinquennio 2010/2015

Premessa

La presente "Relazione" viene redatta ai sensi dell'art. 4 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante:"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5maggio 2009, n. 42.", per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- **Sistema ed esiti dei controlli interni**
- **Eventuali rilievi della Corte dei Conti**
- **Situazione finanziaria e patrimoniale** , anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- **Azioni intraprese per contenere la spesa** e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- **Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.**

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

1. **Condizione giuridica dell'Ente**: Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.2 **Condizione finanziaria dell'Ente**: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243- quinquies del TUEL

1.3 **Situazione di contesto interno/esterno:**

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Prima di elencare le diverse difficoltà nel realizzare il programma di mandato nei diversi comparti è utile sottolineare che l'elemento comune a tutti, che ha pesato nello sviluppo dell'azione amministrativa complessiva e nel raggiungimento degli obiettivi programmati, è stato l'apporto della nostra pubblica amministrazione al complessivo obiettivo di risanamento del Paese. Questo apporto si è tradotto nel caso di Bianco in un via via crescente obiettivo di patto di stabilità accompagnato da una consistente riduzione dei trasferimenti dallo Stato.

Oltre a questa componente si deve aggiungere anche quella dei pagamenti relativi alle opere eseguite nell'ultimo anno del precedente mandato lasciate come onere ulteriore da affrontare alla nuova amministrazione.

1.4**Settore economico finanziario e Affari generali**

Servizio affari generali: Il continuo proliferare di norme e orientamenti interpretativi, spesso non uniformi tra loro, rendono talvolta difficoltosa l'adeguata applicazione delle norme stesse. Partendo dal D.Lgs. 150/2009, dal quale discendono numerosi adempimenti ad esso e tra essi collegati, il D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012, la legge 190/2012, le leggi finanziarie, sempre più stringenti, l'applicazione dei tagli di spesa, la riforma del pubblico impiego, le disposizioni in materia di partecipazioni ecc.. A titolo esemplificativo si riportano le aree tematiche interessate dalle novità legislative: il piano della performance, il programma della trasparenza e l'integrità, la prevenzione della corruzione, gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, strumenti e le modalità dei controlli interni, applicazione dei tagli di spesa, la programmazione dei fabbisogni, la razionalizzazione delle partecipazioni ecc.. Norme che, negli ultimi anni, hanno avuto come conseguenza un oggettivo aumento del carico di lavoro, senza avere un adeguato e corrispondente numero di risorse. In

particolare per quanto concerne il servizio partecipazioni le principali criticità riscontrate nel periodo di mandato sono dovute principalmente all'incertezza legislativa in materia che ha portato all'emanazione di norme relative alla riorganizzazione dei servizi pubblici locali, dei servizi strumentali.

2. Servizio Tributi: Le criticità riscontrate nell'ambito dei servizi tributari nell'ultimo quinquennio che in qualche misura hanno avuto un effetto sull'attività ordinariamente sviluppata, riguardano principalmente i seguenti aspetti:

2.1 Rapidità dell'evoluzione legislativa in materia tributaria

Negli ultimi anni si è assistito ad una proliferazione della normativa nazionale in materia di tributi locali davvero inconsueta, incerta e lacunosa. A titolo esemplificativo basti citare l'ICI vigente dal 1993 al 2011, divenuta nel 2012 prima IMU in parte statale e poi IMU nel 2013 interamente (o quasi) comunale; la IUC introdotta nel 2014 nelle sue tre componenti (IMU, TARI e TASI); la Tassa sui rifiuti solidi urbani introdotta nel 1993 (ma vigente con diverse modalità dal 1931) divenuta appunto prima TARES nel 2013 e poi TARI nel 2014. Ognuna di queste innovazioni in materia di tributi comunali ha comportato per il Servizio una pluralità di adempimenti quali l'adozione di nuovi regolamenti, atti amministrativi, deliberazioni tariffarie, redazione di prospetti e relazioni, quantificazioni del gettito, aggiornamento delle procedure informatiche, pubblicazione di regolamenti e delibere, ricadute notevoli in termini di maggiore affluenza di contribuenti agli sportelli.

All'accelerazione del processo normativo si è aggiunta poi l'evidente stato confusionale degli organismi centrali, taluni macroscopici. Basti citare il caso del totale caos normativo in materia di TASI, con incertezza sulle modalità applicative, sui soggetti passivi e sulle scadenze per il pagamento, variabili da comune a comune. L'unica certezza di questi anni è risultata la costante e continua riduzione dei trasferimenti statali.

2.2 Livello dell'evasione in particolare per quanto riguarda la Tassa sui Rifiuti.

Le difficili condizioni economiche generali non hanno certo giovato alla puntualità dei pagamenti di tutti i tributi. Il contrasto all'evasione in materia di tassa rifiuti presenta una particolare problematicità: infatti, a differenza di quanto avviene per l'erogazione di altri servizi quali energia elettrica, telefono e gas metano, non è possibile per ovvie ragioni di ordine sanitario sospendere il servizio nei casi di morosità. Comunque le pur ridotte sacche di evasione di tale tributo dovrebbero cessare con l'avvio da qui a poche settimane della raccolta differenziata porta a porta.

Servizio Tributi ha pertanto dovuto far fronte a queste difficoltà adottando le seguenti soluzioni:

3 Tempestività nell'adozione dei provvedimenti necessari all'introduzione dei nuovi tributi, in modo tale daovviare per quanto possibile alla crescente ristrettezza dei termini intercorrenti tra l'emanazione delle leggi e le scadenze dei termini di pagamento, al fine di limitare il disagio dei contribuenti. Nonostante l'esternalizzazione della riscossione dei tributi, particolare attenzione è stata dedicata all'informazione e all'assistenza dei cittadini nell'assolvimento degli adempimenti tributari, con la predisposizione di un apposito sportello comunale dedicato unicamente ai tributi.

In particolare:

Le iniziative intraprese hanno consentito il rispetto delle previsioni di bilancio ed il raggiungimento degli obiettivi richiesti dall'Amministrazione, nonostante le grandi difficoltà incontrate.

Servizio Ragioneria: Le criticità riscontrate dal Servizio Ragioneria nell'ultimo quinquennio riguardano principalmente i seguenti aspetti:

1. Consistente riduzione dei trasferimenti erariali.

Nel corso dell'ultimo quinquennio si è assistito ad una costante e progressiva riduzione dei trasferimenti erariali, sostituita solo in parte da una capacità impositiva riattribuita agli enti. Per quanto l'evoluzione normativa degli ultimi anni non permetta un facile ed immediato confronto "numerico", quanto sopra riferito ha comportato per il nostro Ente una consistente riduzione dei trasferimenti, la cui consistenza è passata da circa € 1.180.000,00 del 2010 a circa € 724.000 del 2014.

2. Patto di stabilità interno e connessi adempimenti.

Una delle maggiori difficoltà incontrata dall'Amministrazione è stata riscontrata nel coordinamento delle proprie attività in funzione del raggiungimento degli obiettivi imposti in materia di patto di stabilità interno. I risultati raggiunti nel quinquennio in termini di differenza rispetto all'obiettivo sono significativi in termini di dimostrazione dell'utilizzo di tutte le risorse disponibili del nostro Ente.

Le norme statali applicate al comparto degli Enti Locali obbligano, fin dal 1999, Comuni, Province, Regioni a rispettare determinati obiettivi per consentire allo Stato italiano di rispettare i vincoli europei in tema di deficit di bilancio ed indebitamento. Il mancato rispetto del patto di stabilità ha infatti come conseguenza l'applicazione di un sistema sanzionatorio di impatto rilevante nella gestione dell'Ente.

Nelle annualità dal 2010 al 2014 il nostro Ente, con grandi sacrifici ed estremi vincoli sull'attività ordinaria e straordinaria di ogni Settore, ha rispettato l'obiettivo programmatico

in termini di competenza mista imposto al Comune di Bianco in materia di patto di stabilità interno degli ultimi due anni.

Sono da evidenziare, in relazione al contenimento della spesa, in particolare:

La notevole riduzione della spesa per il personale (confronta n. 8 ultima tabella); la realizzazione di una nuova tipologia di lampade a risparmio energetico, i cui effetti sono di prossima ricaduta; l'installazione di un impianto fotovoltaico presso l'edificio della scuola secondaria di I grado; la convenzione in fieri con la SORICAL per l'individuazione e la riparazione delle perdite d'acqua della rete urbana, ormai notevolmente obsoleta.

Settore Tecnico.

Molti degli interventi previsti nel programma politico dell'Amministrazione hanno dovuto subire slittamenti delle fasi realizzative ed altri non hanno potuto essere realizzati a seguito dell'irrigidimento delle normative statali in tema di finanza pubblica, che hanno notevolmente condizionato le capacità di spesa dell'Amministrazione Comunale. Si segnala altresì la riduzione del personale operaio che ha comportato maggiori difficoltà per gli interventi di ordinaria manutenzione e/o di emergenza sul territorio.

L'Ufficio Tecnico segnala altresì come il costante proliferare di nuove norme e disposizioni regolamentari ha comportato un costante aggiornamento (ed incremento) delle attività da svolgere aumentando di fatto il già complesso e articolato quadro operativo delle attività istituzionali di competenza del settore.

Di particolare rilevanza è la realizzazione di un progetto PON per un sistema di videosorveglianza su tutto il territorio comunale urbano.

SOSTEGNO AI DISABILI:

L'attività di sostegno scolastico e post scolastico (assistenti educativi) impegna da sempre risorse a carico del bilancio, a testimonianza dell'attenzione particolare prestata a categorie di cittadini particolarmente deboli. Inoltre grazie ai PISL a Bianco sorgerà il Centro di Aggregazione per Disabili

PARTE I – DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31.12.2010 : 4.337

1.2. GIUNTA COMUNALE – Anno 2010

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Prof. Antonio Scordino	10.04.2010
Vicesindaco	Dr. Giuseppe Serra	10.04.2010
Assessore	Dr. Francesco Sinopoli	10.04.2010
Assessore	Ins. Silvana Capogreco	10.04.2010
Assessore	Sig. Francesco Macrì	10.04.2010

1.2. Organi politici

CONSIGLIO COMUNALE – Anno 2010

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	NUCERA Rodolfo	30.04.2010
Consiglieri	SCORDINO Antonio	10.04.2010
Consiglieri	SERRA Giuseppe	10.04.2010
Consiglieri	SINOPOLI Francesco	10.04.2010
Consiglieri	MACRI' Francesco	10.04.2010
Consiglieri	CAPOGRECO Silvana	10.04.2010
Consiglieri	GALLO Domenico	10.04.2010
Consiglieri	ISOLA Francesco	10.04.2010
Consiglieri	CAMERA Vincenzo	10.04.2010
Consiglieri	CATANZARITI Rocco G.ppe	10.04.2010
Consiglieri	BONFA'Colomba	10.04.2010
Consiglieri	LUPPINO Stefano	10.04.2010
Consiglieri	MUSCOLI Vincenzo Maria	10.04.2010
Consiglieri	VERSACE Giovanni	10.04.2010
Consiglieri	FORTUGNO Domenico	10.04.2010
Consiglieri	STRATI Vincenzo	10.04.2010
Consiglieri	MICELI Rocco	10.04.2010

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:indicare le unità organizzative dell'ente (settori,servizi,uffici, ecc)
Segretario: Dr. Domenico Digiorgio
Numero posizione organizzativa: n°5
Numero totale personale dipendente = n ° 24

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: indicare se l'Ente e commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

Nel periodo del mandato l' Ente non è stato sottoposto all' art. 141 e 143 del TUEL .

PARTE I – DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31.12.2011 : 4125

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE – Anno 2011

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Prof. Antonio Scordino	10.04.2010
Vicesindaco	Dr. Giuseppe Serra	10.04.2010
Assessore	Dr. Francesco Sinopoli	10.04.2010
Assessore	Ins. Silvana Capogreco	10.04.2010
Assessore	Sig. Francesco Macrì	10.04.2010

CONSIGLIO COMUNALE – Anno 2011

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	NUCERA Rodolfo	30.04.2010
Consiglieri	SCORDINO Antonio	10.04.2010
Consiglieri	SERRA Giuseppe	10.04.2010
Consiglieri	SINOPOLI Francesco	10.04.2010
Consiglieri	MACRI' Francesco	10.04.2010
Consiglieri	CAPOGRECO Silvana	10.04.2010
Consiglieri	GALLO Domenico	10.04.2010
Consiglieri	ISOLA Francesco	10.04.2010
Consiglieri	CAMERA Vincenzo	10.04.2010
Consiglieri	CATANZARITI Rocco G.ppe	10.04.2010
Consiglieri	BONFA'Colomba	10.04.2010
Consiglieri	LUPPINO Stefano	10.04.2010
Consiglieri	MUSCOLI Vincenzo Maria	10.04.2010
Consiglieri	VERSACE Giovanni	10.04.2010
Consiglieri	FORTUGNO Domenico	10.04.2010
Consiglieri	STRATI Vincenzo	10.04.2010
Consiglieri	MICELI Rocco	10.04.2010

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:indicare le unità organizzative dell'ente (settori,servizi,uffici, ecc)

Segretario: Dr. Domenico Digiorgio

Numero posizione organizzativa: n°5

Numero totale personale dipendente = n. ° 21

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: indicare se l'Ente e commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

Nel periodo del mandato l' Ente non è stato sottoposto all' art. 141 e 143 del TUEL .

PARTE I – DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31.12.2012 : 4212

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE – Anno 2012

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Prof. Antonio Scordino	10.04.2010
Vicesindaco	Dr. Giuseppe Serra	10.04.2010
Assessore	Dr. Francesco Sinopoli	10.04.2010
Assessore	Ins. Silvana Capogreco	10.04.2010
Assessore	Sig. Francesco Macrì	10.04.2010

CONSIGLIO COMUNALE – Anno 2012

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	NUCERA Rodolfo	30.04.2010
Consiglieri	SCORDINO Antonio	10.04.2010
Consiglieri	SERRA Giuseppe	10.04.2010
Consiglieri	SINOPOLI Francesco	10.04.2010
Consiglieri	MACRI' Francesco	10.04.2010
Consiglieri	CAPOGRECO Silvana	10.04.2010
Consiglieri	GALLO Domenico	10.04.2010
Consiglieri	ISOLA Francesco	10.04.2010
Consiglieri	CAMERA Vincenzo	10.04.2010
Consiglieri	CATANZARITI Rocco G.ppe	10.04.2010
Consiglieri	BONFA'Colomba	10.04.2010
Consiglieri	LUPPINO Stefano	10.04.2010
Consiglieri	MUSCOLI Vincenzo Maria	10.04.2010
Consiglieri	VERSACE Giovanni	10.04.2010
Consiglieri	FORTUGNO Domenico	10.04.2010
Consiglieri	STRATI Vincenzo	10.04.2010
Consiglieri	MICELI Rocco	10.04.2010

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:indicare le unità organizzative dell'ente (settori,servizi,uffici, ecc)

Segretario: Dr. Domenico Digiorgio

Numero posizione organizzativa: n°5

Numero totale personale dipendente = n ° 19

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: indicare se l'Ente e commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

Nel periodo del mandato l' Ente non è stato sottoposto all' art. 141 e 143 del TUEL .

PARTE I – DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31.12.2013 : 4237

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE – Anno 2013

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Prof. Antonio Scordino	10.04.2010
Vicesindaco	Dr. Giuseppe Serra	10.04.2010
Assessore	Dr. Francesco Sinopoli	10.04.2010
Assessore	Ins. Silvana Capogreco	10.04.2010 al 02.04.2013
Assessore	Sig. Francesco Macrì	10.04.2010
Assessore	Dr. Francesco Isola	02.04.2013

CONSIGLIO COMUNALE – Anno 2013

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	NUCERA Rodolfo	30.04.2010
Consiglieri	SCORDINO Antonio	10.04.2010
Consiglieri	SERRA Giuseppe	10.04.2010
Consiglieri	SINOPOLI Francesco	10.04.2010
Consiglieri	MACRI' Francesco	10.04.2010
Consiglieri	CAPOGRECO Silvana	10.04.2010
Consiglieri	GALLO Domenico	10.04.2010
Consiglieri	ISOLA Francesco	10.04.2010
Consiglieri	CAMERA Vincenzo	10.04.2010
Consiglieri	CATANZARITI Rocco G.ppe	10.04.2010
Consiglieri	BONFA'Colomba	10.04.2010
Consiglieri	LUPPINO Stefano	10.04.2010
Consiglieri	MUSCOLI Vincenzo Maria	10.04.2010
Consiglieri	VERSACE Giovanni	10.04.2010
Consiglieri	FORTUGNO Domenico	10.04.2010
Consiglieri	STRATI Vincenzo	10.04.2010
Consiglieri	MICELI Rocco	10.04.2010

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:indicare le unità organizzative dell'ente (settori,servizi,uffici, ecc)

Segretario: Dr. Claudia Tropeano.

Numero posizione organizzativa: n ° 5

Numero totale personale dipendente = n ° 19

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: indicare se l'Ente e commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

Nel periodo del mandato l' Ente non è stato sottoposto all' art. 141 e 143 del TUEL .

PARTE I – DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31.12.2014 : 4290

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE – Anno 2014

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Prof. Antonio Scordino	10.04.2010
Vicesindaco	Dr. Giuseppe Serra	10.04.2010
Assessore	Dr. Francesco Sinopoli	10.04.2010
Assessore	Sig. Francesco Macrì	10.04.2010
Assessore	Dr. Francesco Isola	02.04.2013
Assessore	Sig. Vincenzo Camera	22.04.2014

CONSIGLIO COMUNALE – Anno 2014

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	NUCERA Rodolfo	30.04.2010
Consiglieri	SCORDINO Antonio	10.04.2010
Consiglieri	SERRA Giuseppe	10.04.2010
Consiglieri	SINOPOLI Francesco	10.04.2010
Consiglieri	MACRI' Francesco	10.04.2010
Consiglieri	CAPOGRECO Silvana	10.04.2010
Consiglieri	GALLO Domenico	10.04.2010
Consiglieri	ISOLA Francesco	10.04.2010
Consiglieri	CAMERA Vincenzo	10.04.2010
Consiglieri	CATANZARITI Rocco G.ppe	10.04.2010
Consiglieri	BONFA'Colomba	10.04.2010
Consiglieri	LUPPINO Stefano	10.04.2010
Consiglieri	MUSCOLI Vincenzo Maria	10.04.2010
Consiglieri	VERSACE Giovanni	10.04.2010
Consiglieri	FORTUGNO Domenico	10.04.2010
Consiglieri	STRATI Vincenzo	10.04.2010
Consiglieri	MICELI Rocco	10.04.2010

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:indicare le unità organizzative dell'ente (settori,servizi,uffici, ecc)

Segretario: Dr. Luigi Lazzaro

Numero posizione organizzativa: n° 5

Numero totale personale dipendente = n ° 18

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: indicare se l'Ente e commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

Nel periodo del mandato l' Ente non è stato sottoposto all' art. 141 e 143 del TUEL .

PARTE I – DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31.12.2014 : 4290

1.2. Organi politici

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Prof. Antonio Scordino	10.04.2010
Vicesindaco	Dr. Giuseppe Serra	10.04.2010
Assessore	Dr. Francesco Sinopoli	10.04.2010
Assessore	Sig. Francesco Macrì	10.04.2010
Assessore	Dr. Francesco Isola	02.04.2013
Assessore	Sig. Vincenzo Camera	22.04.2014

GIUNTA COMUNALE – Anno 2015

CONSIGLIO COMUNALE – Anno 2015

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	NUCERA Rodolfo	30.04.2010
Consiglieri	SCORDINO Antonio	10.04.2010
Consiglieri	SERRA Giuseppe	10.04.2010
Consiglieri	SINOPOLI Francesco	10.04.2010
Consiglieri	MACRI' Francesco	10.04.2010
Consiglieri	CAPOGRECO Silvana	10.04.2010
Consiglieri	GALLO Domenico	10.04.2010
Consiglieri	ISOLA Francesco	10.04.2010
Consiglieri	CAMERA Vincenzo	10.04.2010
Consiglieri	CATANZARITI Rocco G.ppe	10.04.2010
Consiglieri	BONFA'Colomba	10.04.2010
Consiglieri	LUPPINO Stefano	10.04.2010
Consiglieri	MUSCOLI Vincenzo Maria	10.04.2010
Consiglieri	VERSACE Giovanni	10.04.2010
Consiglieri	FORTUGNO Domenico	10.04.2010
Consiglieri	STRATI Vincenzo	10.04.2010
Consiglieri	MICELI Rocco	10.04.2010

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:indicare le unità organizzative dell'ente (settori,servizi,uffici, ecc)

Segretario: Dr. Rodolfo Esposito

Numero posizione organizzativa: n° 4

Numero totale personale dipendente = n ° 19

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: indicare se l'Ente e commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

Nel periodo del mandato l' Ente non è stato sottoposto all' art. 141 e 143 del TUEL .

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2. Attività Tributaria.
2.1 Politica Tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale	6 per mille	6 per mille	0,2 %	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	113,62	113,62	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	6,%	0,76	0,56	0,76	0,76
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	----------	----------	0,2	0,2	0,2

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	0,4 %	0,4 %	0,4 %	0,4 %	0,4 %
Fascia esenzione	----------	----------	----------	----------	----------
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	CASSONETTI	CASSONETTI	CASSONETTI	CASSONETTI	CASSONETTI
Tasso copertura	76,66	94,57	96,68	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 300.000,00	€421.481,92	€417.897,17	€ 570.500,00	€ 518.337,73

1.6. Situazione di contesto interno/esterno[1]:

Il mandato amministrativo è stato caratterizzato dall'acuirsi della crisi economica a livello nazionale e dal contestuale processo di razionalizzazione del sistema di finanza pubblica che ha visto l'introduzione di rilevanti vincoli finanziari ed operativi; il Comune di Bianco ha tenuto conto delle varie disposizioni che progressivamente sono state emanate dal legislatore, rispettando i principali vincoli, come nel proseguo documentato.

Nel contesto descritto, l'Amministrazione è stata in grado di conseguire tutti i principali obiettivi esplicitati all'inizio ed in corso di mandato. Si rimanda al paragrafo dedicato ai controlli interni ed ai sistemi di controllo di gestione e di valutazione delle prestazioni del personale per la rendicontazione dei principali obiettivi conseguiti nel corso del mandato.

---

[1] Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):

Il Comune di Bianco non ha mai superato nel corso del mandato, i parametri soglia per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, di cui all'art. 242 del D. Lgs. 267/2000.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:**

Nel prospetto che segue si riportano i principali interventi di regolamentazione posti in essere dal Comune di Bianco nel corso del mandato amministrativo.

Atto	Rif. Adozione
Modifica ed integrazione art. 25 della delibera Giunta Comunale n.17 dell'11.02.1999, avente per oggetto: " Approvazione regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", integrata con delibera Giunta Comunale n.167 del 22.0ttobre 2002	Approvato con Delibera G.C. n.° 62 del 27.05.2010
Modifica e integrazione art. 22 del Regolamento dei lavori , servizi e forniture in economie approvato con Deliberazione C.C. n. 28 del 06 ottobre 2008.	Approvato con Delibera C.C. n.° 28 del 27.09.2010
Modifica art. 34 del regolamento TARSU approvato con deliberazione C.C. n. 42 del 01.12.2008.	Approvato con Delibera C.C. n.° 34 del 08.10.2010
Modifica ed integrazione art. 15 Regolamento ICI approvato con deliberazione C.C n. 25 del 06.10. 2008	Approvato con Delibera C.C. n.° 35 del 08.10.2010
Approvazione Regolamento Comunale per il Commercio sulle Aree Pubbliche	Approvato con Delibera C.C. n.° 41 del 27.09.2010.
Approvazione Regolamento per la istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi	Approvato con Delibera C.C. n.° 04 DEL 31.01.2011.
Approvazione Regolamento per la disciplina e programmazione dei pubblici esercizi.	Approvato con Delibera C.C. n.° 40 DEL 28.11.2011.
Regolamento per la definizione dei criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative e dei responsabili degli uffici e dei servizi e per il conferimento e la revoca delle posizioni di organizzazione (nei comuni privi di Dirigenti.	Approvato con Delibera G..C. n.° 142 DEL 14.02.2012
Approvazione del Regolamento per l'affidamento e la realizzazione di lavori pubblici da eseguire in economia e contratti di manutenzione ;	Approvato con Delibera C.C. n.° 11 DEL 28.05.2012
Applicazione dell' Imposta Municipale Propria "	Approvato con Delibera C.C. n.° 13 DEL 28.05.2012

IMU''- Anno 2012 - Approvazione Bozza di regolamento e determinazione aliquote	
Approvazione regolamento per l'espletamento dei compiti e delle funzioni dell' Ufficio Centrale di Committenza per l'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture a favore degli enti locali aderenti alla Fondazione C.R.E. e stipula convenzione per la gestione in forma associata della Centrale di Committenza.	**Approvato con Delibera C.C. n.° 30 DEL 29.10.2012**
Approvazione del: "Regolamento del sistema di controlli interni (artt. 147 e ss. del T.U.E.L.) ";	**Approvato con Delibera C.C. n.° 02 DEL 14.01.2013.**
Approvazione Regolamento per la disciplina del Tributo sui rifiuti e sui servizi	**Approvato con Delibera C.C. n.° 31 DEL 31.10.2013**
Regolamento Comunale Incarichi esterni dipendenti comunali – art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. L. 190/2012. APPROVAZIONE	**Approvato con Delibera G.C. n.° 103 DEL 13.12.2013.**
Regolamento IUC	**Approvato con Delibera C.C. n.° 32 DEL 20.08.2014.**
Regolamento Pascoli.	**Approvato con Delibera C.C. n.° 36 DEL 20.08.2014.**
Approvazione del regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria e delle civiche benemerenze.	**Approvato con Delibera C.C. n.° 46 DEL 13.11.2014.**
Approvazione Nuovo Regolamento disciplina Impianto di Videosorveglianza	**Approvato con Delibera C.C. n.° 06 DEL 06.03.2015**
Approvazione Regolamento disciplina Orario di Lavoro e di Servizio	**Approvato con Delibera C.C. n.° 08 DEL 06.03.2015**
Approvazione modifiche ed Integrazioni artt. 23, 27, e 28 del Regolamento IUC approvato con delibera del C.C. n. 32 del 20/08/2014.	**Approvato con Delibera C.C. n.° 09 DEL 06.03.2015**

Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2010	2011	2012	2013	2014
E	E	E	S	S

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.309.615,56	3.190.590,93	3.116.647,78	3.826.790,10	4.568.306,86	38,03 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.159.671,85	1.302.320,74	1.478.853,70	7.080.566,47	1.842.877,65	58,91 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	409.523,58	2.102.777,51	2.463.099,88	4.237.863,22	1.359.625,39	232,00 %
TOTALE	4.878.810,99	6.595.689,18	7.058.601,36	15.145.219,79	7.770.809,90	59,27 %

SPESE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	3.278.326,41	2.922.246,72	2.960.973,51	2.608.114,00	3.754.573,69	14,52 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.353.774,80	1.183.457,93	1.478.848,22	7.034.126,67	2.198.303,07	62,38 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	222.263,66	2.193.660,15	2.614.042,19	3.319.711,62	1.201.192,46	440,43 %
TOTALE	4.854.364,87	6.299.364,80	7.053.863,92	12.961.952,29	7.154.069,22	47,37 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	551.548,99	530.090,19	369.597,12	360.919,16	309.880,00	-43,81 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	551.548,99	530.090,19	369.597,12	360.919,16	309.880,00	-43,81 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2010	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.309.615,56	3.190.590,93	3.116.647,78	3.826.790,10	4.568.306,86
Spese titolo I	3.278.326,41	2.922.246,72	2.960.973,51	2.608.114,00	3.754.573,69
Rimborso prestiti parte del titolo III	222.263,66	2.193.660,15	2.614.042,19	3.319.711,62	1.201.192,46
SALDO DI PARTE CORRENTE	-190.974,51	-1.925.315,94	-2.458.367,92	-2.101.035,52	-387.459,29

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2010	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**
Entrate titolo IV	1.159.671,85	1.302.320,74	1.478.853,70	7.080.566,47	1.842.877,65
Entrate titolo V **	213.000,00		2.119.199,14		342.483,02
Totale titolo (IV+V)	1.372.671,85	1.302.320,74	3.598.052,84	7.080.566,47	2.185.360,67
Spese titolo II	1.353.774,80	1.183.457,93	1.478.848,22	7.034.126,67	2.198.303,07
Differenza di parte capitale	18.897,05	118.862,81	2.119.204,62	46.439,80	-12.942,40
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
SALDO DI PARTE CAPITALE	18.897,05	118.862,81	2.119.204,62	46.439,80	-12.942,40

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2010	2011	2012	2013	2014
Riscossioni	(+)	3.313.049,26	4.598.293,93	4.085.405,39	6.695.482,07	3.168.361,89
Pagamenti	(-)	2.859.508,34	4.383.624,19	4.105.685,53	2.911.556,43	3.212.196,46
Differenza	(=)	453.540,92	214.669,74	-20.280,14	3.783.925,64	-43.834,57
Residui attivi	(+)	2.117.310,72	2.527.485,44	3.342.793,12	8.810.656,88	4.912.328,01
Residui passivi	(-)	2.546.405,52	2.445.830,80	3.306.652,89	10.411.315,02	4.251.752,76
Differenza	(=)	-429.094,80	81.654,64	36.140,23	-1.600.658,14	660.575,25
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	24.446,12	296.324,38	15.860,09	2.183.267,50	616.740,68

Risultato di amministrazione, di cui:	2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato			200.000,00	3.000.000,00	348.483,79
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	883.472,92	420.971,17	189.686,65	5.307,00	1.788.158,86
Totale	883.472,92	420.971,17	389.686,65	3.005.307,00	2.136.642,65

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo di cassa al 31 dicembre	11.822,20	5.357,29	1.579,00	2.171.366,65	1.579,00
Totale residui attivi finali	10.293.394,07	10.486.916,76	12.737.075,80	15.785.144,34	16.673.043,29
Totale residui passivi finali	9.421.743,35	10.071.302,88	12.348.968,15	14.429.335,19	14.537.979,64
Risultato di amministrazione	883.472,92	420.971,17	389.686,65	3.527.175,80	2.136.642,65
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	SI

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					40.243,81
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					40.243,81

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	390.172,06	237.904,90	279.965,29	1.078.516,76	1.986.559,01
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici				98.904,12	98.904,12
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.853.001,58	552.512,95	557.455,65	662.846,24	3.625.816,42
Totale	2.243.173,64	790.417,85	837.420,94	1.840.267,12	5.711.279,55
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.377.896,08	875.592,11	699.577,70	6.959.439,49	9.912.505,38
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	150.104,84				150.104,84
Totale	3.771.174,56	1.666.009,96	1.536.998,64	8.799.706,61	15.773.889,77
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi		3.903,60		10.950,27	14.853,87
Totale generale	3.771.174,56	1.669.913,56	1.536.998,64	8.810.656,88	15.788.743,64

Residui passivi al 31.12	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	83.229,98	172.161,73	658.900,27	1.156.413,70	2.070.705,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.567.226,31	865.038,40	666.275,43	7.029.424,18	10.127.964,32
Titolo 3 - Rimborso di prestiti		558,95		2.171.620,73	2.172.179,68
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi		733,95	3.895,15	53.856,41	58.485,51
Totale generale	1.650.456,29	1.038.493,03	1.329.070,85	10.411.315,02	14.429.335,19

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2010	2011	2012	2013	2014
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	46,46 %	45,04 %	51,94 %	67,44 %	70,91 %

Spesa per il personale

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2010	2011	2012	2013	2014
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.042.767,37	898.727,01	895.715,99	793.953,36	739.352,08
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	893.043,24	749.002,88	745.991,86	633.229,23	587.288,63
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,24 %	25,63 %	25,19 %	24,27 %	15,64 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2010	2011	2012	2013	2014
Spesa personale (*) / Abitanti	205,91	171,47	179,75	149,45	136,89

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2010	2011	2012	2013	2014
Abitanti / Dipendenti	197	230	218	235	226

Il SINDACO
Prof. Antonio Scordino

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dott. Ferdinando Musolino

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli art. 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondenti ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1 comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Bianco lì 07-05-2015

L'organo di revisione economico finanziaria
Rag. Antonio Sinopoli

COMUNE di BIANCO

(Provincia Reggio Cal.)

verbale del 7 aprile 2015 n. 05

CERTIFICAZIONE DEL REVISORE UNICO DEI CONTI SU RELAZIONE DI FINE MANDATO quinquennio 2010 – 2015 (art. 4 d.l.gs. n. 149 del 6/9/2011 succ.var.)

Il giorno 7 aprile 2015 alle ore 18 il revisore unico dei conti dopo aver esaminato la *relazione di fine mandato* quinquennio 2010-2015 del sindaco prof. Antonio Scordino, redatta in data 10.03.2015 prt. n. 1986 dal Responsabile del Servizio Finanziario e sottoscritta dal Sindaco, notificata all'Organo di revisione in data 3 aprile 2015 , verbalizza e attesta quanto segue:

Premesso che i comuni ai sensi dell'art. 4 dlgs n. 149/2011 modificato ed integrato dall'art. 1 bis co. 2 del D.L. 174 del 10.10.2012 convertito con modificazioni dalla legge n.213 del 7.12.2012 , sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato , il Sindaco del comune di Bianco, poiché è in scadenza il proprio mandato, riassume nella comunicata relazione le principali attività amministrative svolte nel quinquennio, in conformità alla normativa sopracitata.

Premesso che la redazione , sottoscrizione, trasmissione e pubblicazione della relazione devono avvenire ai sensi dell'art. 11 del D.L. n.16/2014 , evidenziando che al sottoscritto la relazione è stata prodotta in data 3 aprile u.s., espone quanto segue:

La relazione si articola e si compone di diverse parti con la descrizione delle attività amministrative svolte durante il mandato dal 2010 al 2015 , dati generali ed amministrativi.

Il revisore ritiene di dover prendere atto di quanto contenuto nella relazione trattandosi di un riepilogo delle attività dell'ente con valutazioni non di natura tecnico amministrativa .

In particolar modo si evidenzia che il Comune di Bianco

- **Ha rispettato il patto di stabilità interno per gli anni in cui era soggetto, 2013 e 2014 ;**
- **L'indebitamento dell'Ente, nel quinquennio, ha rispettato il limite disposto dall'art. 204 del TUEL;**
- **Negli ultimi due anni l'Ente ha fatto troppo spesso e per lunghi periodi ricorso alle anticipazioni di Tesoreria**
- **La situazione finanziaria e patrimoniale è descritta nei prospetti contenuti nella relazione da dove si evince il mantenimento dell'equilibrio di parte corrente e di parte capitale ,e i risultati di amministrazione conseguiti .**
- **L'ente in questi cinque anni non è stato sottoposto alle misure degli articoli 141 e 143 TUEL**

Premesso che la relazione occorre della certificazione da parte dell'organo di revisione, si ATTESTA Ai sensi dell'art. 239 e 240 del Tuel che i dati (amministrativi e contabili) presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico finanziari presenti nei documenti del comune

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art 161 tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art 1 c. 166 e seguenti della legge n.266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti , precisando che i dati contabili inerenti l'anno 2014 non sono , ovviamente definitivi e consolidati.

Invita l'Ente

a rispettare gli obblighi di pubblicazione sul sito dell'Ente e la contestuale trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della corte dei Conti .

il presente verbale si chiude alle ore 20.30

IL REVISORE
Rag. Antonio Sinopoli